

DISCIPLINARE DI GARA

(Condizioni particolari di RDO n° **91904653A4**)

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare con i relativi allegati (modulo esplicitazione offerta e patto d'integrità) e nel Capitolato Speciale.

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa ad integrazione/rettifica delle regole di partecipazione previste dal Bando di riferimento di Consip S.p.A. Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono meglio specificate nel documento Capitolato speciale, quali parti integranti e sostanziali degli atti di gara ad integrazione/rettifica delle condizioni generali dei servizi previste dal Bando di riferimento di Consip S.p.A.

Contatti di riferimento MATORI Roberta 0721/366377 email: roberta.matori@ospedalimarchenord.it

1. OGGETTO

La presente procedura di gara ha per oggetto il lotto unico della **fornitura di stoviglie**. Durata 6 mesi.

Gli importi contrattuali sono specificati nella scheda fabbisogno.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/16, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99).

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

3. SUB-APPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espleterà parte della fornitura, dovranno presentare:

A. Modulo DGUE (All. A1)

B. Modulo dichiarazione integrativa al DGUE (All. A2)

Le suddette dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dal Legale Rappresentante in caso di impresa singola; nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica resa ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, del D.P.R. 445/2000

C. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016;

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi individuati nel presente punto comporta l'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con possibilità di regolarizzazione entro il termine di 10 gg dalla data di contestazione;

5. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

La busta "Documentazione tecnica" dovrà contenere, a pena d'esclusione:

- schede tecniche, foto e descrizione dettagliata dei prodotti offerti;
- altra documentazione utile per descrivere i prodotti offerti.

In mancanza delle schede tecniche gli operatori potranno presentare un campione del prodotto offerto

La documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e inserita nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica e deve essere sottoscritta, con firma digitale: (1) in caso di impresa singola: dal legale rappresentante o da un suo procuratore; (2) in caso di GEIE, RTI o Consorzio: da

ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento; Tutto quanto proposto si intende compreso nell'offerta economica presentata dall'Impresa aggiudicataria, pertanto dovrà essere reso senza alcun onere economico aggiuntivo per questa Azienda. Si invitano pertanto le imprese partecipanti ad astenersi dalla presentazione di produzioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del capitolato di gara ed alle specifiche esigenze di questa Azienda;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche indicate nel Capitolato di gara e nella scheda fabbisogno, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

6. OFFERTA ECONOMICA

L'impresa partecipante dovrà compilare ed allegare il modulo dettaglio offerta economica allegato (All.3). **PER IL LOTTO, L'IMPORTO COMPLESSIVO INSERITO NELL'OFFERTA ECONOMICA GENERATA DAL SISTEMA Consip DOVRÀ COINCIDERE CON L'IMPORTO INSERITO NEL MODULO DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA alla voce "VALORE MASSIMO" dell'appalto offerto (IVA esclusa).**

Gli importi posti nella Rdo sono presunti, pertanto superabili.

E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio/fornitura da rendere.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono la fornitura e i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

L'importo indicato nell'offerta economica della RDO generata in automatico dal sistema MEPA di Consip S.p.A. deve corrispondere all'importo totale TOT2(=TOT1+opzione 1 e opzione 2) offerto nel succitato modulo esplicitazione offerta (inclusa opzione).

Nel caso di discordanza fra l'importo riportato su offerta generata dal sistema MEPA di Consip S.p.A. e il modulo di esplicitazione offerta prevarranno gli importi unitari ivi indicati.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti dovranno presentare tutta la documentazione sia amministrativa, sia tecnica, sia economica indicata ai punti 4), 5) e 6). Il nome dei singoli FILE dei documenti presentati dovranno riportare il **nominativo dell'Impresa partecipante**.

I file della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica dovranno essere di formato.pdf e potranno essere contenuti in una o più cartelle.zip (ad esempio documentazione_tecnica_1_nome_impresa.zip, documentazione_tecnica_2_nome_impresa.zip ecc.).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

CAMPIONATURA

Al fine della verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti alle specifiche indicate nella scheda fabbisogno, questa Stazione si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici partecipanti adeguata campionatura degli articoli OFFERTI da presentare entro massimi 4 giorni dalla data di ricezione della richiesta presso la U.O.C. gestione Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica Piazzale Cinelli, n. 2 (ingresso principale) Pesaro - 61121

La campionatura dovrà essere fornita:

- "a titolo gratuito";
- del tutto identica alla eventuale fornitura in caso di aggiudicazione.

Ciascun campione dovrà essere contrassegnato con il numero di lotto e di riferimento articolo (come desumibili dall'allegata "scheda fabbisogno") cui si riferisce e l'indicazione della ditta offerente.

Resta inteso che in caso di mancata, scarsa ed incompleta presentazione della campionatura QUESTA Azienda si riserva la facoltà di richiederne integrazione

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per ogni lotto, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'**offerta al minor prezzo offerto (ai sensi**

dell'art.95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i) previo accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, volto a verificare la rispondenza della fornitura offerta dell'impresa prima in graduatoria alle caratteristiche tecniche richieste nonché alle esigenze di questa Azienda.

Stante la composizione dei lotti si specifica che:

- nel caso in cui venga riscontrata la non conformità di tutti i prodotti offerti componenti il lotto di valutazione, si procederà all'esclusione;
- nel caso in cui venga riscontrata la non conformità di uno o più prodotti offerti, non superiore al 50% del valore complessivo del lotto:
 - questa Azienda procederà a richiedere alla succitata ditta la sostituzione dei prodotti non conformi con prodotti conformi, allo stesso prezzo offerto in sede di gara;
 - la ditta dovrà accettare di sostituire i prodotti non conformi con prodotti conformi, allo stesso prezzo offerto in sede di gara e dovrà presentare le schede tecniche dei prodotti sostitutivi offerti entro e **non oltre 5 giorni** dalla richiesta di questa Azienda, **pena l'esclusione**;
 - questa Azienda procederà a verificare la conformità tecnica dei prodotti sostitutivi offerti e in caso di non conformità tecnica di uno o più prodotti sostitutivi offerti, procederà **all'esclusione della ditta**.

In caso di accertamento tecnico negativo, si procederà all'esclusione della ditta prima in graduatoria, ed alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme.

Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative.

La gara sarà aggiudicata, per singolo lotto intero non frazionabile, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente attraverso il criterio dell'offerta che presenta il minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 26/04/2022 **alle ore 11:30** presso la UOC Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante l'Area delle comunicazioni del MePA di Consip S.p.A. almeno uno/due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti **l'area delle comunicazioni del MePA della piattaforma Consip S.p.A** almeno uno/due giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica il RUP, alla presenza di due dipendenti di questa Azienda in qualità di testimoni, procederà come segue:

- verifica delle offerte pervenute entro il termine ultimo indicato;
- apertura della documentazione amministrativa e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- attivazione se necessario della procedura di soccorso istruttorio;
- apertura della documentazione tecnica e dell'offerta economica e verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;
- ammissione delle ditte e formazione graduatoria delle offerte ammesse con il criterio al prezzo più basso.

In caso di accertamento tecnico negativo della prima in graduatoria, si procederà all'esclusione dell'operatore economico ed alla verifica dell'offerta dell'operatore economico successivo in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme.

Si procederà all'esclusione nelle seguenti specifiche situazioni:

- ✓ offerte pervenute in ritardo;
- ✓ mancata presentazione della documentazione tecnica e/o l'offerta economica;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte non risultate conformi alle caratteristiche tecniche;
- ✓ all'esclusione delle eventuali offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;

- ✓ in tutte le altre situazioni esplicitamente previste nella documentazione di gara.

Qualora la **migliore offerta economica conforme risulti** anormalmente bassa il RUP provvederà ad attivare il sub procedimento di offerta anormalmente bassa.

10. OFFERTE ANOMALE

In separate sedute non pubbliche, il Responsabile del Procedimento avvierà il sub-procedimento di verifica dell'offerta anormalmente bassa nelle modalità dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2019 e s.m.i. e valuterà, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto di professionisti interni, **la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.**

11. TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Con la partecipazione alla presente procedura di affidamento ciascun concorrente autorizza, ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'AORMN ad inserire e conservare in archivio elettronico e/o cartaceo i dati personali conferiti per lo svolgimento della procedura di evidenza pubblica, l'affidamento e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto, essendo a conoscenza che:

- ✓ i dati verranno trattati dall'AORMN per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali;
- ✓ i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario all'affidamento e, in caso di aggiudicazione, fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione o, in caso di contenzioso, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'affidamento, eventuale stipula ed esecuzione del contratto;
- ✓ in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- ✓ potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- ✓ il Titolare del trattamento è l'AORMN nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentante;

I diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'AORMN, all'attenzione dei responsabili del trattamento dei dati personali e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

Trova applicazione quanto previsto dall'art.29 del Codice in materia di pubblicazione degli atti di gara in combinato disposto con l'art.7bis, comma 4, del D.lgs. 33/2013 il quale prevede che "nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

Qualora per l'espletamento della prestazione contrattuale, la ditta tratterà dati personali dei pazienti e si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio del trattamento dei dati, l'atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

12. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia all'art. 32 D.Lgs. n° 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

L'assolvimento del bollo sui contratti, di importo pari ad 16,00, avverrà con la modalità del modello F24 quietanzato; nel modello F24 occorre indicare nel campo UFFICIO O ENTE il codice TQM, corrispondente all'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune di Pesaro e nel campo CODICE TRIBUTO il codice 1552 "ATTI PRIVATI IMPOSTA DI BOLLO".

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16 e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.32 D.Lgs. 50/16.

13. GARANZIE DI ESECUZIONE

In caso di importo di aggiudicazione superiore a 40.000,00 euro, l'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del periodo di garanzia offerto in sede di gara.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretta e regolare esecuzione della fornitura.

14. CHIARIMENTI

Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, **mediante il MePA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RdO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare, **mediante il MePA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.**, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

Questa Azienda si riserva di comunicare eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte pertanto gli operatori economici sono tenuti a verificare le comunicazioni fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Si precisa che **con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sulla piattaforma** entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sulla piattaforma entro il termine di presentazione ultimo indicato nel bando di gara.

15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate **mediante il MePA (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip S.p.A.** Questa Azienda si riserva di comunicare eventuali modifiche, rettifiche e/o informazioni sostanziali fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte pertanto gli operatori economici sono tenuti a verificare le comunicazioni fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di aggiudicazione definitiva verranno effettuate, ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016 e smi, mediante trasmissione a mezzo PEC, al numero/indirizzo-PEC che ciascun concorrente ha indicato nella dichiarazione presentata per l'abilitazione al MePA. **Non si assumono responsabilità in ordine PEC errati e/o incompleti.**

16. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva la possibilità:

- di non dar luogo alla gara, o di prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.
- di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi rispetto a quelli riscontrabili da indagini di mercato e/o rispetto a quelli attualmente sostenuti da questa Azienda; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di non assegnare l'appalto in parola ovvero di risolvere il diritto di contratto di fornitura, senza alcun indennizzo per la ditta aggiudicataria, qualora CONSIP stipuli convenzioni per una fornitura equivalente.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, tel. 0721/362908; filomena.cataluddi@ospedalimarchenord.it. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Daniela Masci tel. 0721/366384.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

All. 1 - _____

All. 2 - _____

All. 3 - Modulo dettaglio offerta economica

| MODULO OFFERTA | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--|--------------|-------------------------|-------------------------|
| Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____ dell'impresa _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Inoltre dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a _____) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche: | | | | | | | | | | |
| IMPORTO PRESUNTO € 48.000,00 (IVA esclusa) | | | | | | | | | | |
| Cod. art. | Articolo | Caratteristiche tecniche MINIME | Unità misura | Quantità stimata per 6 mesi | Codice prodotto offerto | Prezzo unitario offerto (IVA esclusa) | Prezzo complessivo offerrito (IVA esclusa) | Aliquota IVA | Unità minima di imballo | Unità minima di vendita |
| 697172 | BICCHIERE BIODEGRADABILE M.USO CC. 200 TRASPARENTE | bicchieri monuso biodegradabili in bioplastica da 200 cc bordato, idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi | NR | 287.550 | | | | | | |
| 697234 | SCODELLA BIODEGRADABILE M.USO | Scodella in polpa di cellulosa di colore bianco, adatta al forno a microonde e al congelatore. Alta resistenza all'olio e all'acqua; rigide e resistenti. Biodegradabile | NR | 152.775 | | | | | | |
| 697175 | PIATTO PIANO TONDO BIODEGRADABILE M.USO | Piatto in polpa di cellulosa. Colore bianco, diametro 22 cm, peso 13g. Adatto al forno a microonde e al congelatore, alta resistenza all'olio e all'acqua, biodegradabile e compostabile. | NR | 152.775 | | | | | | |
| 697174 | CUCCHIAIO BIODEGRADABILE M.USO | Cucchiaino monouso (lunghezza almeno mm 160), idoneo al contatto con alimenti, in materiale biodegradabile e compostabile, temperatura sopportata: almeno da -5 C° + 60 C | NR | 139.200 | | | | | | |
| 206444 | TOVAGLIA DI CARTA CM.100X100 * | Tovaglia di carta, misura 100 cm x 100 cm; impasto fibroso tipo B momovelo; grammatura minima 40 gr/velo. | NR | 5.350 | | | | | | |
| 13297 | TOVAGLIOLO DI CARTA CM.33X33 IN CONF. | Tovagliolo di carta in pura cellulosa a 2 veli; grammatura minima di ciascun velo 17 gr/mq - Dimensioni minime cm. 33 x 33 | NR | 58.125 | | | | | | |
| 681674 (ex 13441) | BICCHIERI MONOUSO IN BIOPLASTICA 80 CC. | bicchieri monuso biodegradabili in bioplastica da 80 cc bordato, idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi | NR | 40.625 | | | | | | |
| 697171 | BICCHIERE TERMICO MONOUSO BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE IN CARTONCINO E PLA DA 80 CC PER CAFFÈ | bicchieri monuso biodegradabili e compostabili in cartoncino e PLA da 80 cc bordato per bevande calde (temperatura max 80° gradi), idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi | NR | 40.625 | | | | | | |
| ex 13341 | BICCHIERE TERMICO MONOUSO BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE IN CARTONCINO E PLA DA ALMENO 280 CC PER COLAZIONI CON BEVANDE CALDE | bicchieri monuso biodegradabile e compopstabile in cartoncino e PLA da almeno 280 cc bordato per bevande calde (temperatura max 80° gradi),idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi | NR | 125.000 | | | | | | |
| 697176 | CANNUCCE MONOUSO BIODEGRADABILI E COMPOSTABILI | cannucce monuso biodegradabili e compostabili pieghevoli in busta singola, idonee al contatto con alimenti caldi, in confezioni max da 250 pezzi | NR | 24.000 | | | | | | |
| 697173 | KIT 2 POSATE MONOUSO BIODEGRADABILI E COMPOSTABILI RESISTENTI ALLE ALTE TEMPERATURE + TOVAGLIOLO | kit composto da n.1 forchetta (lunghezza almeno mm 160) + n.1 coltello (lunghezza almeno mm 160), idonei al contatto con alimenti, monouso, in materiale biodegradabile e compostabile, temperatura sopportata: almeno da -5 C° + 60 C + tovagliolo (a 2 veli) da cm 32x32 (circa) | NR | 107.500 | | | | | | |
| 13333 | TOVAGLIETTA CM.30X40 | tovaglietta di carta sottopiatto per mensa, cm.30x40 con idoneità alimentare. | NR | 23.750 | | | | | | |

TOTALE IMPORTO OFFERTO (IVA esclusa)

0

TOTALE IMPORTO OFFERTO (IVA inclusa)



CAPITOLATO SPECIALE

1 – PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale disciplina l'acquisizione di:

MATERIALE VARIO di stoviglie occorrenti a questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Nel corpo del presente CS con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN);
- **Concorrente o ditta concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria:** l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
- **Scheda fabbisogno:** dettaglio tecnico che disciplina gli aspetti tecnici della fornitura;
- **Disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **CS:** il presente capitolato speciale contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
- **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale la AORMN manifesta la sua volontà di acquisire i beni oggetto del presente CS.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- ❖ **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50** recante ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ❖ **DPR n° 207 del 05/10/2010 e s.m.i. (se e ove applicabile)** avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- ❖ **D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- ❖ **Prescrizioni amministrative** contenute nel disciplinare di gara, nel CS e nella scheda fabbisogno; T.U. n. 445/2000;
- ❖ **L. 287/90 e s.m.i.:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- ❖ Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

Art. 2 – OGGETTO E DURATA

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'acquisizione, mediante RdO su Mepa, dei prodotti dettagliatamente descritti nella scheda fabbisogno (all. n.1)

I quantitativi riportati nella scheda fabbisogno **allegata (all. 1) al presente capitolato** sono presunti e indicativi pertanto non vincolanti per questa Azienda.

Durante la vigenza contrattuale si potranno verificare variazioni in aumento o in diminuzione rispetto all'importo complessivo presunto dei singoli lotti e/o rispetto al fabbisogno presunto dei singoli prodotti, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni a riguardo e/o pretendere compensi e/o indennità di sorta.

La fornitura, inoltre potrebbe essere interrotta o subire aumenti o diminuzioni anche nei seguenti casi:

- qualora intervengano processi di riorganizzazione dei servizi utilizzatori anche da parte della Regione Marche;
- qualora decisioni motivate portassero la fornitura alla sospensione totale o parziale (es. modifica di protocolli operativi, messa fuori uso di apparecchiature/stampanti varie, ecc.);
- **qualora i prezzi siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal mercato;**

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i., aggiudicasse la fornitura di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori.

In tutti questi casi l'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali decurtazioni, aumenti ed interruzioni della fornitura.

Durata del contratto: mesi 6. E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Qualora alla scadenza del contratto venissero rilevati dei quantitativi residui di fornitura, sarà facoltà della stazione appaltante differire il termine contrattuale in funzione dell'entità delle quantità residue, previa comunicazione all'aggiudicatario.

L'Impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta, tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione per un periodo di almeno 12 mesi dall'inizio della fornitura. Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, decorsi i primi 12 mesi dall'inizio della fornitura, si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta è stata notificata a questa Azienda.

Art. 3 – FUORI PRODUZIONE

Si precisa che ogni eventuale modifica in corso di fornitura dei codici dei prodotti offerti in sede di gara dovrà essere preventivamente autorizzata dalla U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica di questa SA.

A tal proposito si evidenzia che l'impresa aggiudicataria potrà non fornire il prodotto offerto in sede di gara solo in caso di sopravvenuta "fuori produzione" accertata mediante la seguente documentazione da consegnare al Responsabile Unico del Procedimento:

- ✓ dichiarazione in originale di "fuori produzione" resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal Contraente ovvero dal produttore (se diverso dal Contraente);
- ✓ dichiarazione resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal Contraente con l'indicazione del prodotto offerto in sostituzione con specifica attestazione della sussistenza nel prodotto offerto in sostituzione delle funzionalità e caratteristiche almeno pari a quelle del prodotto dichiarato "fuori produzione";
- ✓ tutta la documentazione tecnica relativa al prodotto offerto in sostituzione già richiesta e prodotta per il prodotto fuori produzione.

Nel caso in cui i prodotti aggiudicati vengano sostituiti (cessata produzione del codice offerto, ecc.) o affiancati da altri più recenti, questa SA procederà alla verifica tecnica in ordine alla sussistenza, sul prodotto offerto in sostituzione, di funzionalità e caratteristiche almeno pari a quelle del prodotto dichiarato "fuori produzione" anche mediante la visione di un campione che l'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta per essere sottoposto a valutazione di conformità. La verifica verrà effettuata alla data indicata in apposita comunicazione con la quale verrà altresì invitata a presenziare persona incaricata dell'impresa aggiudicataria.

A seguito dell'analisi delle dichiarazioni di cui sopra e dell'analisi effettuata sul prodotto offerto in sostituzione è facoltà di questa SA:

- accettare il nuovo prodotto corrispondendo lo stesso prezzo convenuto in gara;
- rifiutare il nuovo prodotto, quando con proprio giudizio insindacabile la SA lo giudichi non perfettamente rispondente alle caratteristiche previste dal capitolato e rispondenti alle esigenze di questa SA e recedere in tutto o in parte dal contratto. In caso di recessione parziale rimane fermo il diritto per la SA di acquistare presso altro operatore economico il prodotto occorrente a danno dell'impresa aggiudicataria restando a carico di quest'ultima sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante alla SA a causa dell'inadempimento; la ditta inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei prodotti così acquistati.

Tutti i materiali usati dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia.

I prodotti dovranno essere consegnati nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione, o danno da maneggiamento.

Gli imballaggi debbono rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare.

Deterioramenti per negligenza ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto, conferiscono alla SA il diritto di rifiutare i beni, in danno all'Impresa aggiudicataria.

Art. 4 – CONSEGNA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e della conseguente sottoscrizione dei contratti, ai sensi degli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna della fornitura.

Il materiale dovrà essere consegnato con modalità di fornitura frazionata nell'arco del periodo di validità della gara e comunque con periodicità di ordinativi/consegne non inferiore a un mese entro e non oltre 20

(venti) giorni naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine.

I prodotti devono essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive pertanto le responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto resta a carico dell'impresa aggiudicataria.

I prodotti dovranno essere consegnati presso il Magazzino Centrale di questa Azienda sito in Via Brigata Gap 43/45 – Villa Fastiggi – Pesaro.

L'impresa, fatto salvo il numero di prodotti contenuti in ogni confezione, dovrà fornire i quantitativi indicati nell'ordine, senza fissare un importo minimo per l'evasione dell'ordine.

La disposizione della consegna entro il termine di 20 giorni dalla ricezione dell'ordine si intende tassativa e non oggetto di deroghe e/o variazioni e si intende, altresì, valida per l'intero anno solare, mesi estivi compresi.

I prodotti dovranno essere consegnati in loco nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione, o danno da maneggiamento. Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno una descrizione chiaramente e facilmente leggibile di:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- deve riportare in modo chiaro e facilmente leggibile eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Le fatture, così come i documenti di trasporto, dovranno **TASSATIVAMENTE** riportare gli estremi dell'ordine.

Il documento comprovante l'avvenuta consegna dovrà essere firmato dal Magazzino Economico (con firma leggibile e timbro) e dovrà arrecare la data di ricevimento. **Quanto sopra si rende necessario anche ai fini dell'applicazione di eventuali penali.**

La consegna non costituisce accettazione della merce, per la quale si rinvia ai controlli sulle forniture di cui all'art. 7 del presente documento.

Art. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Il DEC verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicativa, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempimento dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto.

Art. 7 – CONTROLLI SULLE FORNITURE

La firma, apposta all'atto di ricevimento della merce, indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali del Magazzino Economico entro 10 (dieci) giorni dalla consegna e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.

In caso di prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza ai requisiti contrattuali, nonché alle caratteristiche delle campionature o alle norme di legge, si potrà procedere in uno dei seguenti modi:

- restituire la merce contestata al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che si impegna, altresì, a sostituirla con spese a suo totale carico entro 20 (venti) giorni dalla richiesta di sostituzione (che potrà essere inoltrata anche a mezzo fax);
- restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la restituzione e procedere all'acquisto in danno salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni.

Qualora la merce non conforme venga accettata solo per soddisfare esigenze urgenti, l'Azienda ne darà comunicazione all'Impresa ed effettuerà, sugli importi fatturati, una detrazione sul prezzo.

Si procederà in modo analogo in caso di deterioramenti dei prodotti per negligenza ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto o trasferimento fino al magazzino.

Il fornitore deve ritirare la merce ritenuta non accettabile e in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimarrà a rischio e a disposizione del fornitore stesso senza alcuna responsabilità da parte di questa Azienda per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti e non esonera la ditta Azienda fornitrice dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del prodotto.

Art. 8 – VERIFICA DI CONFORMITA' CONTABILE

Il soggetto incaricato della verifica di conformità finale, nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva (a componente singola) provvede, al termine di validità dei contratti, a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

Art. 9 – CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine di comunicare che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei seguenti nuovi adempimenti telematici: ricevere gli ordinativi di fornitura/servizio emessi da questa Azienda in formato Peppol; inviare a questa Azienda i documenti di trasporto tramite il medesimo formato Peppol.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.50/2016 smi questa Azienda procederà alla liquidazione ed al pagamento delle fatture, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

Art. 10 - SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP – su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dal comma 3 dell'art. 145 del D.P.R. 207/2010 smi:

- nell'ipotesi di ritardata consegna della fornitura ordinata rispetto ai termini di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille del valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale di ritardo;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero non corrispondenze (non conformità) con quanto richiesto e dichiarato in fase di gara sarà applicata una penale, per ogni non conformità rilevata, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari al valore dello 0,3 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale ad un massimo di valore del 10% calcolato sull'intero importo contrattuale.

Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegna prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 – SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tuttavia in considerazione della tipologia della fornitura, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" scaricabile dal sito Aziendale:

<http://www.ospedalimarchenord.it/concorsi-bandi-e-avvisi-di-gara/bandi-e-avvisi-di-gara.html>

La Ditta Aggiudicataria è tenuta pertanto ad attenersi a quanto riportato nel suddetto Documento.

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 16 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel codice civile, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e nel capitolato generale di questa Azienda scaricabile da Internet.

Allegati:

n.1 Scheda fabbisogno

| Cod. art. | Articolo | Caratteristiche tecniche MINIME |
|----------------------|--|--|
| 697172 | BICCHIERE BIODEGRADABILE M.USO CC. 200 TRASPARENTE | bicchieri monuso biodegradabili in bioplastica da 200 cc bordato, idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi |
| 697234 | SCODELLA BIODEGRADABILE M.USO | Scodella in polpa di cellulosa di colore bianco, adatta al forno a microonde e al congelatore. Alta resistenza all'olio e all'acqua; rigide e resistenti. Biodegradabile |
| 697175 | PIATTO PIANO TONDO BIODEGRADABILE M.USO | Piatto in polpa di cellulosa. Colore bianco, diametro 22 cm, peso 13g. Adatto al forno a microonde e al congelatore, alta resistenza all'olio e all'acqua, biodegradabile e compostabile. |
| 697174 | CUCCHIAIO BIODEGRADABILE M.USO | Cucchiaino monouso (lunghezza almeno mm 160), idoneo al contatto con alimenti, in materiale biodegradabile e compostabile, temperatura sopportata: almeno da -5 C° + 60 C |
| 206444 | TOVAGLIA DI CARTA CM.100X100 * | Tovaglia di carta, misura 100 cm x 100 cm; impasto fibroso tipo B momovelo; grammatura minima 40 gr/velo. |
| 13297 | TOVAGLIOLO DI CARTA CM.33X33 IN CONF. | Tovagliolo di carta in pura cellulosa a 2 veli; grammatura minima di ciascun velo 17 gr/mq - Dimensioni minime cm. 33 x 33 |
| 681674 (ex 13441) | BICCHIERI MONOUSO IN BIOPLASTICA 80 CC. | bicchieri monuso biodegradabili in bioplastica da 80 cc bordato, idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi |
| 697171 | BICCHIERE TERMICO MONOUSO BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE IN CARTONCINO E PLA DA 80 CC PER CAFFÈ | bicchieri monuso biodegradabili e compostabili in cartoncino e PLA da 80 cc bordato per bevande calde (temperatura max 80° gradi), idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi |
| ex 13341 | BICCHIERE TERMICO MONOUSO BIODEGRADABILE E COMPOSTABILE IN CARTONCINO E PLA DA ALMENO 280 CC PER COLAZIONI CON BEVANDE CALDE | bicchieri monuso biodegradabili e compostabili in cartoncino e PLA da almeno 280 cc bordato per bevande calde (temperatura max 80° gradi), idoneo al contatto con alimenti, in confezioni da 100 pezzi |
| 697176 | CANNUCCE MONOUSO BIODEGRADABILI E COMPOSTABILI | cannucce monuso biodegradabili e compostabili pieghevoli in busta singola, idonee al contatto con alimenti caldi, in confezioni max da 250 pezzi |
| 697173 | KIT 2 POSATE MONOUSO BIODEGRADABILI E COMPOSTABILI RESISTENTI ALLE ALTE TEMPERATURE + TOVAGLIOLO | kit composto da n.1 forchetta (lunghezza almeno mm 160) + n.1 coltello (lunghezza almeno mm 160), idonei al contatto con alimenti, monouso, in materiale biodegradabile e compostabile, temperatura sopportata: almeno da -5 C° + 60 C + tovagliolo (a 2 veli) da cm 32x32 (circa) |
| 13333 | TOVAGLIETTA CM.30X40 | tovaglietta di carta sottopiatto per mensa, cm.30x40 con idoneità alimentare. |